



Gemeinde Kirchdorf am Inn

4982 Kirchdorf am Inn 9
Pol. Bez. Ried im Innkreis, Oberösterreich
Homepage: www.kirchdorfaminn.at
E-mail: gemeinde@kirchdorf-inn.ooe.gv.at
UID-Nr.: ATU56378477

Aktenzeichen: **011/0-2024-3**

Bearbeiter: Treiblmayr
Tel.: 07758/2815-11

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Kirchdorf am Inn schreibt aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 10.04.2024 gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002), LGBl. Nr. 52/2002 idgF, folgenden Vertragsbedienstetenposten zur Besetzung **ab 01. September 2024** öffentlich aus:

Vertragsbedienstete/r – Referent/in (Bauwesen und Infrastruktur für die Gemeinden Kirchdorf am Inn und Mühlheim am Inn)

Funktionslaufbahn: GD 14.1

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung)

Dienstverhältnis: unbefristet

Dienstort: Kirchdorf am Inn und Mühlheim am Inn

Dienstverhältnis und Entlohnung gemäß Oö. GDG 2002 und Oö. Gemeindeeinreihungsverordnung:

Einstiegsgehalt in GD 14.1: € 3.344,40 Euro mtl. brutto; (anrechenbare Erfahrungszeiten aus vorangegangenen Dienstverhältnissen richten sich zur Errechnung der Gehaltsstufe nach den Bestimmungen der §§ 168 und 169 des Oö. GDG 2002 idgF);

Bis zur vollständigen Einarbeitung und Übernahme der vorgesehenen Aufgabenbereiche **bis zum 31. Dezember 2024** ist eine Einreihung in die **Funktionslaufbahn GD 16.3** (mind. € 2.980,30 mtl. brutto) vorgesehen.

Allgemeine und besondere Voraussetzungen:

- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung.
- Männliche Bewerber: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst.
- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann oder eines verwandten Lehrberufs, eines technischen bauhandwerklichen Berufes mit ausreichender Büropraxis bzw. berufsbildende Schule (HTL, HAK...).
- Gute EDV-Kenntnisse (Wirtschaftsinformatik), Führerschein B.
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit; technisches Verständnis, Bereitschaft zu Überstunden, Mehrleistungen und Vertretungstätigkeiten; eigenständige und sorgfältige Aufgabenerfüllung; Organisationsvermögen.
- Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen.
- Voraussetzungen gem. §§ 9 und 17 Oö. GDG 2002 idgF.

Aufgabenbereich (Auszug):

- Verantwortlichkeit für die Bereiche Instandhaltung und Erweiterung der Infrastruktur, dem Gemeindebauhof, Teile der Bauverwaltung (Bauverfahren,

feuerpolizeiliche Verfahren, AGWR, Veranstaltungen, k5-Verfahren, straßenpolizeiliche Verordnungen, ...)

- Mithilfe in den Bereichen Raumplanung, Bauplatzbewilligungen, allgemeiner Parteienverkehr und bei buchhalterischen Arbeiten.

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Vorstellungsgespräch.

Ihre Bewerbung richten Sie samt Lebenslauf, Zeugnisse, sonstige Ausbildungsnachweise, Nachweis der Staatsbürgerschaft und Geburtsurkunde, ev. Heiratsurkunde an das Gemeindeamt Kirchdorf am Inn, 4982 Kirchdorf am Inn 9
Anfallende Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren (z.B. Fahrtkosten) werden nicht ersetzt.

Ihre Bewerbung richten Sie samt Lebenslauf, Zeugnisse, sonstige Ausbildungsnachweise, Nachweis der Staatsbürgerschaft und Geburtsurkunde, ev. Heiratsurkunde schriftlich **bis Freitag, 28. Juni 2024** an das Gemeindeamt Kirchdorf am Inn.

Nähere Informationen erhalten Sie am Gemeindeamt Kirchdorf am Inn (Tel.: 07758/2815).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Der Bürgermeister:

Angeschlagen am: 10.05.2024

Abgenommen am: 01.07.2024